

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

Г.Н.Шамшудинова

Приказ

№ _____ от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБУ

ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол № 3 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

обучающихся

Протокол № 2 от «21» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

обучающихся

Протокол № 3 от «21» февраля 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C949AA403E0F9FFC5E474CDB533F40EB

Владелец: Шамшудинова Гульфия Насиховна

Действителен с 14.03.2023 до 06.06.2024

ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Порядок внутренней системы оценки качества образования разработан на основании и с учетом пункта 13 части 3 статьи 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации в 2012-2013 гг., Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ.

2. Внутренняя оценка качества образования может проводиться в форме самообследования на основании и с учетом приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462.

3. Основной задачей оценки образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования является определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, разработанным муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

4. Задачей оценки образовательной деятельности также является прогноз основных тенденций развития Школы.

5. Решение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которое включает:

- 1) оценку состояния и эффективности деятельности Школы;
- 2) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 3) оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации индивидуальных учебных планов;
- 4) разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6. В основу оценки качества образования Школы положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

7. Оценка качества образования предполагает анализ:

- содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников,
- организации учебного процесса.

8. При этом внутренняя оценка качества образования в Школе обеспечивается системой управления организации, функционированием методической службы Школы, действующей системой контроля (текущей, промежуточной и итоговой аттестацией), разработанными фондами оценочных средств.

2. Система управления Школы

1. В Школе действуют следующие органы управления, в компетенцию которых входит организация и контроль качества образовательной деятельности:

- Педагогический совет,
- Методический совет.

2. Школа может создавать и другие органы управления, в компетенцию которых входит организация и контроль качества образовательной деятельности.

3. Разграничение полномочий органов управления отражаются в положениях об указанных органах управления.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников

1. Содержание и качество подготовки обучающихся раскрывается путем анализа результативности образовательных программ, реализуемых Школой.

2. В понятие содержания образования в целях проведения анализа его качества входит:

- цели и задачи, направленность образовательных программ, их ориентация и преемственность;
- сроки обучения, возраст обучающихся, условия приема;
- результаты освоения образовательных программ;
- характеристика и анализ учебных планов каждой образовательной программы;
- краткие характеристики учебных предметов (аннотации) и программ учебных предметов.

3. Проводимый анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, указанным: в федеральных государственных требованиях, образовательных программах, разработанных Школой.

4. В понятие качества подготовки обучающихся входит:

- полнота и результативность реализации образовательных программ, а именно:
 - сохранность контингента (положительная динамика);
 - положительная динамика результатов промежуточной и итоговой аттестации;
 - создание условий для реализации индивидуальных учебных планов и сокращенных образовательных программ;
 - деятельность различных творческих коллективов;
 - участие обучающихся в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках и других).

5. Понятие востребованности выпускников включает:

- наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования, реализующих основные образовательные программы в области искусств;
- наличие (количество) выпускников, продолживших самостоятельную деятельность в области искусства в различных формах (в самодеятельных коллективах, в досуговой деятельности, в самостоятельном музицировании и других).

4. Мониторинг учебного процесса

1. Оценка качества образования включает мониторинг учебного процесса, который отражается в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

2. Характеристика учебного процесса включает также информацию о следующих показателях режима учебного процесса: продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, проведении консультаций, использовании резерва учебного времени и т.д.

3. Особое место в мониторинге занимает характеристика промежуточной и итоговой аттестации как основ оценки качества освоения образовательных программ. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, в том числе, сбор конкретных данных на текущий период, например, по результатам итоговой аттестации.

4. Мониторинг также включает характеристику:

- особых образовательных технологий и пособий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и другие);
- творческой и культурно-просветительской деятельности как особых видов деятельности Школы, направленных на качественную реализацию образовательных программ, создающих особую среду для личностного развития, приобретения обучающимся опыта деятельности в том или ином виде искусства, формирования комплекса исполнительских знаний, умений, навыков.

5. Характеристика системы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, фонда оценочных средств

1. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя анализ системы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. В качестве средств текущего контроля успеваемости образовательные организации могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

4. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании образовательной организации.

5. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Школой самостоятельно. Школа разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

6. По окончании полугодий учебного года, как правило, оценки выставляются по каждому учебному предмету. Оценки обучающимся могут выставляться и по окончании четверти.

7. По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. Требования к выпускным экзаменам определяются Школой самостоятельно. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

9. По результатам оценки качества образования Школа выявляет факторы, влияющие на качество образования, разрабатывает план дальнейшего совершенствования образовательного процесса, вносит коррективы в долгосрочные программы развития, разрабатывает проекты, направленные на обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Школы.

6.2. После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Школы.

6.3. Срок действия данного Порядка не ограничен.

Лист согласования к документу № 181/ДШИ от 28.12.2023
Инициатор согласования: Шамшудинова Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 26.12.2023 11:10

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 28.12.2023 - 09:09	-